

VERKSAMHETSPLAN FÖR NORRBOTTENS FÖRENINGSAKIV 2015

VAD	HUR	VEM	NÄR	MÄTT	MÅL

SAMLA

Leveransmottagning	Mottagning i receptionen, registrering, förvaring	All personal	Jan-Dec	Minst 50 mottagna leveranser	
--------------------	---	--------------	---------	------------------------------	--

VÅRDA

Förteckningsarbete	Sortering och förtecknande, registrering i VA	All personal	Jan-Dec	Minst 50 förtecknade leverans.	
Vård av samlingarna	Komprimering i arkivlokalen: bygga hyllor, flytta	All personal	Jan-Dec	Löpande	

VISA

Svara på förfrågningar	Motta via e-post/brev/telefonsamtal/besök, besvara	All personal	Jan-Dec	Svar på 80% inom en månad	
Öppet för besök 3 dgr/vecka	Alternera receptionstjänsten mellan oss på centret	All personal	Jan-Dec	Öppet minst 100 dagar	
Information till föreningar	Utskick av information & fakturor	Arkivarie, ekonom	Jan-Dec	Minst 1 utskick/år	
Ta emot studiebesök	Mottagning på Arkivcentrum Norrb., rundvandring	Arkivarier NF, Nbm	Jan-Dec	Minst 4 studiebesök	
Arkivkvällar/Arkivens dag	Välja tema, producera utställn., ordna föreläsare	All personal	Jan-Dec	Minst 2 arrangemang	
Webbplatsen	Kontinuerlig uppdatering av information	Arkivarie	Jan-Dec	Löpande	
Utbildningar internt/externt	Telefonrådgivning externt, temautbildn. Internt	All personal	Jan-Dec	Löpande, efter behov	
Landstingets kommundagar	Delta vid Landstingets kommundagar	Arkivchef	Jan-Dec	1 möte/år	

ADMINISTRATION

Styrelsearbete	Genomföra årsmöte och styrelsemöten	Arkivarie, Arkivchef	Jan-Dec	Årsmöte, 4 styrelsemöten	
Söka bidrag/projektmedel	Söka kommunala/landstings-/statliga medel	Arkivarie, Arkivchef	Jan-Dec	NLL, Kulturrådet, 14 kommun.	
Kontakt med folkrörelsearkiv	Delta vid FA:s samt Länsarkivariiefören. möten	Arkivarie, Arkivchef	Jan-Dec	1 möte/år	
Kulturplanearbete	Arbeta nära Arkivfokusgruppen, ge synpunkter	Arkivchef	Jan-Dec	Delta i möten	
Föra statistik	Avrapportera till Landstinget och styrelsen	All personal	Jan-Dec	1 rapport i början av 2015	
Delta i Nbm/NLL-möten	APT-möten, Nbm personalmöten, värdegrund	All personal	Jan-Dec	Löpande	

NF=Norrb. Föreningsarkiv
 Nbm=Norrbottens museum
 VA=förteckningsdatabas
 FA=Folkrörels. arkivförbund