

# Verksamhetsplan 2020

## Avdelning Arkiv och bibliotek samt Norrbottens föreningsarkiv

Verksamhetsplanering görs med utgångspunkt i rådande kulturplan och övriga aktuella planer som berör Norrbottens museum och Norrbottens Föreningsarkiv.

### Arkivcentrum

Arkivcentrum drivs av Norrbottens museum och Norrbottens Föreningsarkiv. Det fortlöpande samarbetet regleras formellt via ett samverkansavtal. Vi tillhandahåller museets- och föreningsarkivets arkivsamlingar samt driver ett bibliotek.

Våra ordinarie öppettider är tisdag-torsdag kl 9-15. Undantag kan göras för studieresor, möten eller annat. Vi håller stängt under högtider och längre semesterperioder. Besökare tas emot efter överenskommelse under semesterperioden, om någon är i tjänst.

Handläggning av externa och interna förfrågningar sköts av flertalet medarbetare, beroende på frågornas innehåll och inriktning. Rådgivning i arkiv- och biblioteksfrågor ges av alla medarbetare utifrån erfarenhet och kunskap. För tjänsten Boka en Arkivarie kontaktas någon av de två arkivarierna på Arkivcentrum.

Vi tar ingen avgift för förfrågningar eller visade arkiv, men vid kopiering och försändelser tillkommer avgifter. Vi ser löpande över verksamhetens behov av uppdatering av möbler, interiör och övrigt.

### Programverksamhet och visningar

Arbetet med att bygga upp en fast, löpande programverksamhet med visningar och föreläsningar fortlöper under 2020. Programverksamheten har idag blivit en integrerad del av verksamheten som vi fortsätter att utveckla. Prioriterade grupper är barn och ungdomar, nationella minoriteter, funktionsnedsatta, SFI-elever. Fokusområden är tillgänglighet, jämställdhet, jämlikhet och mångfald. Vi planerar att starta upp ett skolprogram under våren 2020. Vi vill även ha ett fast utbud av föreläsningar och visningar som vi lanserar dels 2019, men arbetet fortsätter också in i 2020.

Arkivcentrum tar emot ett flertal studiebesök varje år. Det kan vara skolklasser, studenter, studiegrupper, föreningar och arbetslag. Vi skräddarsyr visningarna i någon mån, när vi har förutsättningar till det. Vi tar inte betalt för visning av arkiv.

Varje år håller Arkivcentrum i Arkivens dag, som planeras tillsammans med personal från Bildarkiv och Samlingar. Innehållet kan vara föreläsning(ar), temautställningar etc. Målet är att visa verksamhetens mångfald och Norrbottens kulturarv.

Norrbottens Föreningsarkivs årsmöte hålls varje år i Arkivcentrums lokaler.

Bibliotekets verksamhet anpassas utifrån den Medieplan som är antagen för perioden.

### Kommunikation

Arkivcentrum har egna sidor på Norrbottens museums webbplats, med undersidor för de två arkiven och för biblioteket. Museets kommunikatör är ansvarig för webbplatsen och samordningen kring

den. Ett utvecklingsarbete är inplanerat för året 2020, med fokus på tillgänglighet. Arkivcentrum har egen facebook-sida där vi lyfter och visar bredden av verksamheten.

Museets bibliotek fortsätter att ha ansvaret för "Inköpsguiden för litteratur för nationella minoriteter och urfolk", publicerad på Regionbibliotekets hemsida.

En årsbok med tema Arkeologi publicerades och lanserades under 2019. Ingen årsbok är planerad för 2020.

### **Vård och utveckling av samlingarna**

Med anledning av att vi under många år haft tillfälliga förvaringslokaler så pågår omflyttningar och uppordning av arkivmaterial, mellan olika lokaler och inom den huvudsakliga arkivlokalen på plan 1. Korridoren på plan 3 behöver tömmas på material. Arbete utförs av medarbetarna i mån av tid.

I arkivlokalen på plan 1 pågår sedan ett antal år det vi kallar för "komprimering", då arkivkartonger placeras liggande i stället för stående så att fler hyllplan och därigenom mer arkivmaterial ryms i varje hyllsektion. Vi fortsätter med detta i mån av tillgång på hyllplan under 2020.

Vi kommer under 2020 att ha ett särskilt fokus på digitalisering och tillgängliggörande av arkivens innehåll. Detta innebär att en översiktlig plan för framtida lagring kommer att tas fram. En digitaliseringsgrupp har startats upp inom verksamheten som samplanerar prioriteringsordningen av materialet. Samarbete inom länet och även nationellt kommer att prioriteras. Modulen Visual arkiv Internet ska vara i bruk 2020, vi vill fortlöpande utveckla tjänsten och dialog pågår med systemsägaren. Arkivcentrums material ska även bli synligt och sökbart i Riksarkivets tjänst NAD.

Rutiner och arbetssätt kommer att genomlysas under 2020 för att utveckla och förenkla arkivvården.

Biblioteket ska synliggöra sina samlingar mer och underlätta tillgängligheten för allmänheten. En Medieplan är antagen och arbetet fortlöper i förhållande till den.

Vi vill utveckla ett nätverk i Norrbotten ang. arkiv, referensbibliotek och digitala framtidslösningar.

### **Mottagning av material**

Norrbottens Föreningsarkiv tar varje år emot ett flertal leveranser med material till medlemmars arkiv. Även nedlagda föreningar, som inte längre är aktiva, kan donera arkivmaterial.

Norrbottens museums arkiv utökas genom tillförsel från den egna verksamheten, som diariet, samt av enskilda donationer som kan omfatta enstaka dokument eller hela samlingar.

Alla donationer till verksamheten tas endast emot utan förbehåll, d v s med fri förfoganderätt, med möjlighet att spara eller destruera utifrån verksamhetens behov.

### **Utställningar**

Avdelningen bidrar på olika sätt till de flesta pågående projekt, genom delaktighet i arbetsgrupper samt genom att förse kollegor med material.

En person från avdelningen ingår i utställningsslussen, en museiövergripande grupp som ska arbeta med museets innehåll och tema för utställningar.